

괴산군가족센터 아이돌봄지원사업 아이돌보미 모집공고

아동의 복지증진 및 보호자의 자녀 양육 부담 경감을 위해
양육 공백 가정에 일시적으로 또는 정기적으로 돌봄서비스를 제공할
유능하고 성실한 아이돌보미를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 4월 21일

괴산군가족센터장(직인생략)

1. 아이돌봄지원사업

■ 아이돌보미 서비스
 부모의 다양한 자녀 양육 수요를 충족시킬 수 있는 가정 내 돌봄 서비스

■ 아이돌보미란?
 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이활동, 식사 및 간식 챙겨주기 등 아동 돌봄 업무 수행

- **시간제** : 만3개월~만 12세 이하 아동(1회 2시간 이상 사용)
- **종일제** : 생후 3개월 이상 ~ 만 36개월 이하 (1회 3시간 이상 사용)

※단, 가사활동은 제외됨.

2. 모집분야 및 인원

구분	아이돌보미
인원	0명
분야	아이돌봄지원사업

3. 응시자격

구분	자 격 기 준
아이돌보미	1. 아이돌보미 양성교육 수료증 소지자 및 모집기간 내 수료예정자 2. 관련 자격증 소지자 - 보육교사, 유치원정교사 - 초·중등학교 정교사 - 의료법에 따른 의료인의 자격 - 특수교사 등 관련 자격증 소지자 3. 아이돌보미 활동 경력자 및 양성교육 감면자과정 수료자 ※ 아이돌보미 활동 가능한 자 - 신체건강하고 정신상태가 양호한 자 - 아이돌봄지원법에서 규정한 아동관련 범죄사실이 없는 자 및 전염성 질환이 없는자 - 오후 4시 이후 주말 토요일 등 활동 가능한 자 - 자차 운전 필수 가능한자 - 앱 설치 및 회원 가입 등 스마트폰 사용이 원활한자

4. 원서접수

■ 접수기간: 2025. 4. 21.(월)~25. 5. 15.(목) 오전 09:00~오후 18:00 ※당일 도착분에 한함.

■ 접수방법
방문접수 및 홈페이지 접수

- 방문접수: 괴산군가족센터 (단, 12:00-13:00 점심시간 접수 불가)
- (※ 아이돌보미 홈페이지 가입 후 방문요망)
- 홈페이지 접수 : 아이돌보미 홈페이지 <https://care.idolbom.go.kr/dolbomi/main/.do>

※회원가입→지원 및 양성→모집공고→'2025년 괴산군 아이돌보미 채용 모집'조회→지원신청(서식 및 제출서류 첨부 필수)

5. 제출서류

- 아이돌보미 응시원서 1부
- 아이돌보미 신청서 1부
- 아이돌보미 양성교육 수료증 1부, 자격증 사본 1부.
- 개인정보 수집 및 이용동의서 1부
- 이력서, 자기소개서 1부 (아이돌보미 홈페이지에서 다운로드 가능)
- 관련 자격증 사본 및 경력증명서1부(해당자)
- 범죄경력조회 동의서1부.
- 주민등록등본 1부

6. 인적성검사 및 향후 일정

- 인적성검사: 2025. 5. 16.(금) 예정 (서류전형 합격자에 한함) 시간 50분~60분 정도 소요
- 면접 심사: 2025. 5. 20.(화) 예정
- 최종합격발표일: 2025. 5. 22.(수) 예정

※ 면접일정, 인적성검사 및 합격발표일은 센터사정에 따라 변경될 수 있음

7. 합격자 현장 오리엔테이션 일정

- 일정 2025. 05.26-5.30
- 기간 내 2시간~10시간
- 장소: 아이돌봄서비스 이용가정
- 상기일정은 기관 사정에 따라 변동 될 수 있음.

8. 보수 및 활동내용

- 보수기준: 1명 아동기준(2025년 기준) : 교통비 별도

시간	1시간: 10,590원, 주 15시간 이상 근로 시 주휴수당 지급
제	이용자가 요청한 시간 장소에서 근무함. 기본 활동 시간 2시간 이상

※ 소정근로시간 60시간 이상, 활동 시간에 따라 주휴 연장 유급휴일 수당 명절 수당 등 1년 이상 활동 시 돌보미 퇴직금 지급

9. 면접 합격 후 제출 서류 (3개월 이내 발급한 서류)

※ 채용건강진단서 1부(공무원채용신체검사서 준용가능)(B형간염, 결핵 등 전염성질환 및 정신질환 등에 대한 검사를 포함한 진단서) 사진 2장(3개월 전 찍은 사진)

제출된 서류는 불합격자 중 제출서류가 사실과 다르거나 결격사유 발생 시 합격을 취소함.

☎ 문의처 : 043)833-1079
 담당자 : 이연화

응시원서

(접수번호 :)

성명		생년월일	
주소			
연락처	(집전화) (휴대폰)	비상연락처	
최종학력			
주요경력	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
관련자격증	자격증명(취득일)		

본인은 2025년 아이돌봄지원사업 아이돌보미로 활동하고자 붙임과 같이 관련 서류를 첨부하여 신청합니다.

2025년 월 일

신청자 : (인)

괴산군가족센터장 귀하

<첨부서류>

- 아이돌보미 응시원서 1부
- 아이돌보미 신청서 1부
- 아이돌보미 양성교육 수료증 1부. 자격증 사본 1부.
- 개인정보 수집 및 이용동의서 1부
- 이력서, 자기소개서 1부
(아이돌보미 홈페이지에서 다운로드 가능)
- 관련 자격증 사본 및 경력증명서1부(해당자)
- 범죄경력조회 동의서1부.
- 주민등록등본 1부

<최종합격시 제출서류>

채용건강진단서 1부(공무원채용신체검사서 준용가능)(B형간염, 결핵 등 전염성질환 및 정신질환 등에 대한 검사를 포함한 진단서) 사진 2장(3개월 전 찍은 사진)

**최종합격자로 결정되더라도 서류 미제출시 채용이 취소될 수 있음.*

센터명	괴산군가족센터	등록 No.	
-----	---------	--------	--

[서식 6호]

아이돌봄신청서(꼭 작성 후 제출)

이 름		주민등록번호	-
연 락 처	(휴대폰)	(비상연락처)	
거 주 지 주 소	(현재 거주지) (등본상 거주지) 현재 거주지와 동일할 경우 생략		
취업 취업 유형 (중복체크가 능)	① 국민기초수급권자 ② 차상위 계층, ③저소득층(최저생계비 150% 이하) ④ 6개월 이상 장기실업자 ⑤ 여성가장 ⑥고령자(만 55세 이상) ⑦장애인(등급 :) ⑧북한이탈주민 ⑨결혼이주자 ⑩해당사항없음		
자격증 소지 (해당자만)	보육교사 자격증 () 간호사 자격증 () 유치원정교사 자격증 () 장애아관련 자격증 () 초등학교 정교사 () 기타 ()		
결격여부 확 인	○ 다음에 해당하는 사항이 있는지 체크 (예, 아니오) ① 미성년자·피성년후견인·피한정후견인 ② 정신질환자 ③ 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자 ④ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 ⑤ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람 ⑥ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람 ⑦ 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 ⑦-2. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람, ⑦-3. 아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람, ⑦-4. 아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람, ⑧ 아이돌보미 자격정지 ⑨ 아이돌보미 자격취소		
활동희망지역	<input type="checkbox"/> 괴산군 전체 * 실제로 활동 가능한 지역만 체크 (중복선택 가능) <input type="checkbox"/> 괴산읍 <input type="checkbox"/> 문광면 <input type="checkbox"/> 장연면 <input type="checkbox"/> 연풍·칠성면 <input type="checkbox"/> 감물·불정면 <input type="checkbox"/> 청안·청천면 <input type="checkbox"/> 소수면 (*중복체크 가능)		
최종학력	<input type="checkbox"/> 중학교 졸업 이하 <input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 <input type="checkbox"/> 전문대 졸업 <input type="checkbox"/> 대학교 졸업 이상 (대학교)		
활동참여경로	<input type="checkbox"/> 관련 신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 주변권유 <input type="checkbox"/> 홍보물 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
응시자 유의사항			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아이돌보미 모집과 관련하여 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않으며, 인·적성검사 미동의 및 신청서류 허위 등 추후 부정 사실이 발견될 때에는 합격을 취소합니다. ▪ 지원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 및 수정되지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임을 알립니다. 			
위와 같이 아이돌봄 활동 연계를 위한 등록 신청서를 제출합니다.			
신청일		20 년 월 일	
신청인		(서명 또는 인)	

이 력 서

인적사항	성명	한 글		생년월일		
		영 문				
	E-MAIL					
	현주소					
	자택전화			이동전화		
가족사항	관계	성명	생년월일	주 소		
	자					
학력사항	년 월	학 교 명	전 공	학 위	학 점	
					-	
	~				/	
	~				/	
경력사항	년 월	기 관 명	직 위	담 당 업 무(간략히)		
	~					
	~					
	~					
자격사항	자 격 명	취득일자	발급기관			
기타사항	컴퓨터 활용능력		사회봉사활동경험			
	자격/프로그램명	숙련도	년 월 일	기 관 명	담당업무	총시간
		상, 중, 하				
		상, 중, 하				
	상, 중, 하					
기타사항						

자 기 소 개 서

성장 과정	
장점과 단점	
주요 경력 사항	
사업에 대한 이해 및 계획	
지원 동기 및 각오	

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음

직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서

괴산군가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력·경력·자격사항, 출신국 등
3. 개인정보의 보유 및 이용, 보존기간 :
 - 채용 심사건에 대해서만 보유, 이용됩니다.
 - 보존기간 : 5년
4. 동의 거부권리
 - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

이름 : (서명)

괴산군가족센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의4서식] <신설 2018. 3. 19.>

아동학대관련범죄 전력 및 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 괴산군가족센터의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회와 아동·청소년의 정보보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

괴산 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 아동학대관련범죄 전력 조회 신청, 성범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

아이돌보미채용 안내문

괴산군가족센터에서는 아이돌보미 채용은 다음과 같은 과정에 의해 채용이 결정됩니다.

- 다 음 -

서류접수 → 서류전형합격자 → 인·적성검사 → 합격자 → 면접심사합격자 → 최종 합격자 결정 → 근로계약 체결 → 오리엔테이션(현장실습) → 활동

서류심사 합격 후 인·적성 검사(다면적 인성검사)를 받아야 하며, 인적성검사를 받지 않는 응시자는 「채용 포기」 처리합니다.

아울러 서류심사, 인·적성검사, 면접심사 후 최종합격 되며 합격자에 한해 보수교육(해당자)을 받을 수 있음을 안내합니다.

응시자 성명 : (서명/인)

생년월일 :

확인일자 :